

**برگ تقاضای اخذ تکدرس**

احتراماً، اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی که با گذراندن درس فارغ التحصیل می‌شوم، تقاضای اخذ به صورت تکدرس در نیمسال سال تحصیلی را در هفته پنجم □ دهم □ پانزدهم □ تقویم آموزشی مصوب دانشگاه و یا در ترم تابستان سال تحصیلی در هفته اول مرداد ماه □ هفته دوم شهریور ماه □ را دارم. در صورت هر گونه کوتاهی در انجام امور مربوطه مسئولیت آن بر عهده اینجانب بوده و حق هیچگونه اعتراضی را ندارم.

تاریخ و امضاء دانشجو

گواهی می‌شود نامبرده کلیه واحدهای مصوب رشته خود به جز درس ذیل را گذرانده است و با تقاضای اخذ این درس نظری به صوت معرفی به استاد به دلیل:

- ۱- پذیرفته شدن در مقطع بالاتر □
- ۲- حذف درس به دلیل عدم تکمیل ظرفیت در نیمسال قبل □
- ۳- عدم اخذ درس توسط دانشجو به دلیل تداخل با سایر دروس در ترم قبلی □
- ۴- ارائه نشدن درس در نیمسال جاری □ قبل □
- ۵- اخذ درس در نیمسال گذشته و عدم قبولی در آن درس : □
- ۶- اخذ ۲۴ واحد در ترم قبل □
- ۷- پر بودن کلاس در ترم قبل □

توضیحات	نوع درس					تعداد واحد نظری	عنوان درس
	اختیاری	تخصصی	اصلی	پایه	عمومی		

موافقت می‌شود □ - با توجه به دارا نبودن شرایط فوق مخالفت می‌شود و مراتب جهت هرگونه اقدام مقتضی تقدیم می‌گردد □

تاریخ و امضاء مدیر گروه تخصصی

دانشجو شرایط اخذ درس به صورت معرفی به استاد را دارد.

کارشناس خدمات آموزشی دانشکده

بدینوسیله ثبت نام مالی دانشجوی فوق که طی فیش شماره مورخ به مبلغ ریال به حساب شماره جهت اخذ تکدرس واریز گردیده است، مورد تأیید می‌باشد.

مدیر کل امور مالی

مدیر محترم گروه

خواهشمند است استاد درس را جهت برگزاری امتحان به کارشناس آموزش مربوطه معرفی نمایید.

معاون آموزشی دانشکده

کارشناس محترم آموزش

بدینوسیله آقا/ خانم پس از هماهنگی لازم بعنوان استاد جهت امتحان درس مذکور معرفی می‌شود. لذا نسبت به ثبت درس و نام استاد در سیستم کامپیوتری دانشگاه، طبق مقررات اقدام و به استاد درس اعلام نمایید.

مدیر گروه

طبق مقررات در سیستم ثبت و به استاد درس اعلام گردید.

کارشناس آموزش دانشکده

جناب آقای/سرکار خانم.....

استاد محترم درس.....

با سلام

احتراماً، بدینوسیله آقا/ خانم دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی..... جهت برگزاری امتحان معرفی به استاد درس در نیمسال هفته..... تقویم آموزشی دانشگاه در روز.....مورخ.....ساعت..... در محل دانشکده، معرفی می گردد. خواهشمند است ترتیبی اتخاذ تا سئوالات امتحانی حداقل یک روز قبل از امتحان جهت آماده سازی به آموزش دانشکده تحویل گردد. همچنین طبق مصوبه شورای آموزشی لازم است نمره درس حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ امتحان در برنامه گلستان ثبت و پاسخنامه تصحیح شده به آموزش دانشکده تحویل گردد. ضمناً خواهشمند است پس از اتمام زمان اعتراض دانشجو، نسبت به نهایی نمودن نمره(قفل نمره) اقدام نمایید.

با تشکر

.....

معاون آموزشی دانشکده

