

## باسمه تعالی

### شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه علم و فرهنگ

**مقدمه :** به استناد ماده ۱۳ آیین نامه های دوره دکتری مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۸/۸/۸۹ ، به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای ارزیابی جامع دکتری در سطح گروههای آموزشی و دانشکده ها، "شیوه نامه اجرایی ارزیابی جامع دوره دکتری دانشگاه علم و فرهنگ" به شرح زیر تدوین می گردد.

#### ماده ۱: اهداف

- ۱-۱ کسب اطمینان از توانمندیهای آموزشی و پژوهشی دانشجو
- ۲-۱ احراز توانایی تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی
- ۳-۱ احراز برخورداری از قوه خلاقیت و نوآوری

#### ماده ۲: شرایط و زمان ارزیابی جامع

۱-۲ هر دانشجو که کلیه واحدهای درسی خود را طبق ماده ۵ آیین نامه دکتری مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۸/۸/۸۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری با موفقیت گذرانده و میانگین کل نمراتش از ۱۶ کمتر نباشد می تواند با احراز شرایط زیر در ارزیابی جامع شرکت کند.

#### شرایط شرکت در ارزیابی جامع دکتری:

- الف) اتمام مرحله آموزشی و اعلام کلیه نمرات دروس قید شده در سر فصل آموزشی دوره
- ب) احراز شرایط مربوط به زبان خارجی بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ج) داشتن سنوات مجاز برای تحصیل یا اخذ سنوات از کمیسیون موارد خاص دانشگاه
- د) ثبت نام ارزیابی جامع در موعد مقرر

۲-۲ دانشجو در صورت عدم آمادگی می تواند با قبول مسئولیت کلیه تبعات احتمالی، درخواست تمدید مهلت شرکت در ارزیابی جامع را ضمن ذکر دلایل و تایید استاد یا اساتید راهنما حداقل دو ماه قبل از برگزاری آزمون

به مدیر گروه آموزشی ارائه کند. در صورت پذیرش مراتب توسط شورای گروه آموزشی و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، ارزیابی جامع دانشجو حداکثر یک نوبت به تعویق می افتد.

۲-۳ بنا به پیشنهاد شورای گروه، تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویب اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه، ارزیابی جامع برای دانشجویان یک رشته / گرایش، حداکثر دو نوبت در سال (نوبت اول حداکثر تا پایان خرداد و نوبت دوم حداکثر تا پایان آذر ماه) برگزار می شود.

### ماده ۳: چگونگی و محتوای ارزیابی جامع

الف) بخش کتبی

۳-۱- برگزاری بخش کتبی به منظور ارزیابی جامع برای تمام گروه ها (به جز حائزین شرایط ماده ۴ این آیین نامه) الزامی است.

۳-۲- بخش کتبی ارزیابی شامل سئوالات مرتبط با حداکثر ۳ درس اصلی دوره است که توسط مدرسین همان دروس طرح و تصحیح می گردد. این دروس باید به تصویب شورای گروه آموزشی برسد.

۳-۳- مواد درسی بخش کتبی باید یک نیمسال قبل از برگزاری ارزیابی، توسط مدیر گروه آموزشی به صورت مکتوب و به نحو مقتضی به اطلاع دانشجو برسد، دانشجو نیز موظف است در این خصوص و تاریخ دقیق ارزیابی جامع از گروه آموزشی اطلاعات لازم را کسب کند.

۳-۴- بخش کتبی ارزیابی حداکثر در دوروزکاری متوالی برگزار می شود. نتایج این بخش باید پس از اعلام اساتید مربوط، به طور محرمانه و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز بعد از برگزاری آن توسط مدیر گروه آموزشی، از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام گردد.

ب) بخش شفاهی

۳-۵- برگزاری بخش شفاهی علاوه بر بخش کتبی به منظور ارزیابی جامع برای همه یا برخی از دانشجویان به پیشنهاد شورای آموزشی هر گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل اجراست. در این صورت سهم بخش شفاهی در نمره نهایی ۳۰٪ می باشد.

۳-۶ بخش شفاهی ارزیابی شامل سئوالات مرتبط با حداکثر ۳ درس اصلی دوره است که می تواند با دروس بخش کتبی یکسان باشد. این دروس براساس پیشنهاد اساتید راهنمای دانشجویان شرکت کننده در ارزیابی جامع، تایید شورای آموزشی گروه تعیین و توسط مدیر گروه مربوط اعلام می شود.

۳-۷ در صورت برگزاری امتحان شفاهی کمیته های ارزیابی کننده به شرح ذیل تشکیل می شود:

۱- مدیر گروه آموزشی به عنوان رییس کمیته

۲- استاد یا اساتید راهنمای رساله دانشجو

۳- حداقل یک نفر از اعضای هیات علمی گروه آموزشی یا گروههای آموزشی مرتبط به غیر از استاد یا اساتید راهنما به پیشنهاد شورای گروه و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴- یک نفر عضو هیات علمی از دانشگاه یا خارج از دانشگاه با انتخاب شورای گروه و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

۵- یک نفر عضو هیات علمی دانشگاه به عنوان نماینده اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تبصره ۱: حضور رییس کمیته ، استاد راهنما و نماینده اداره کل تحصیلات تکمیلی در جلسه الزامی است.

تبصره ۲: اعضای کمیته باید حداقل مرتبه استادیاری داشته باشند.

۳-۸ در صورت نیاز به برگزاری بخش شفاهی، زمان آن حداکثر یک ماه پس از بخش کتبی همان نوبت خواهد بود.

۳-۹ صورتجلسه مربوط به نتایج بخش شفاهی ارزیابی جامع که به امضای کلیه اعضای حاضر در کمیته ارزیابی جامع می رسد باید توسط مدیر گروه و از طریق معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ برگزاری ارزیابی به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد.

۳-۱۰ نتیجه نهایی ارزیابی جامع ( شامل بخش کتبی و شفاهی) حداکثر تا قبل از شروع نیمسال جدید، توسط معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می شود.

۳-۱۱ دانشجو می تواند اعتراض خود را به نتیجه ارزیابی جامع حداکثر پس از گذشت یک هفته از اعلام نتیجه نهایی ارزیابی جامع به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نماید. بدیهی است معاون آموزشی و

تحصیلات تکمیلی دانشگاه با توجه به نظر اساتید دروس مورد ارزیابی و یا کمیته ارزیابی کننده ، مسئولیت بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجو را به عهده خواهد داشت.

#### **ماده ۴: شرایط معافیت از شرکت در ارزیابی جامع**

۱-۴ دانشجو می تواند در صورت ارائه مستندات مربوط به پذیرش قطعی و چاپ حداقل یک مقاله ISI و یا پذیرش قطعی و چاپ حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی معتبر با رعایت تبصره ۳، درخواست معافیت از شرکت در ارزیابی جامع نماید. چنین درخواستی در صورت تایید شورای گروه، ارزیابی و موافقت معاونت پژوهشی دانشگاه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه منجر به معافیت دانشجو از شرکت در ارزیابی جامع می گردد.

تبصره ۳: این مقالات باید مطابق با الزامات آخرین ویرایش "آیین نامه تشویق فعالیت های پژوهشی دانشگاه" باشد. وابستگی (Affiliation) به دانشگاه علم و فرهنگ، باید تنها وابستگی نفر اول و دوم در مقاله بوده و نویسنده اول و دوم نیز بدون در نظر گرفتن اولویت، باید یک عضو هیات علمی دانشگاه علم و فرهنگ و دانشجوی متقاضی باشد. همچنین موضوع مقالات باید مرتبط با رشته تحصیلی یا موضوع رساله و زمان ارسال آن مربوط به تحصیل دانشجو در مقطع دکتری باشد.

#### **ماده ۵: شرط قبولی در ارزیابی جامع**

۱-۵ به استناد ماده ۷ و تبصره ۱۲ آیین نامه دکتری مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مصوب جلسه ۷۷۵ مورخ ۸/۸/۸۹ ، میانگین نمرات دانشجو در ارزیابی جامع نباید کمتر از ۱۶ از ۲۰ باشد.

تبصره ۴: در صورت برگزاری بخش شفاهی، میانگین موزون هر دو بخش ملاک می باشد.

۲-۵ در صورتی که دانشجو در نوبت اول ارزیابی جامع قبول نشود و یا به هر دلیل در موعد مقرر در امتحان جامع شرکت ننماید ، با رعایت سنوات مجاز تحصیلی ویا موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، باید در اولین ارزیابی جامع بعدی گروه شرکت نماید.

تبصره ۵: جایگزینی نمره دانشجو در هر یک از دروس بخش کتبی و بخش شفاهی نوبت اول برای ارزیابی نوبت دوم مجاز نمی باشد.

۳-۵ میانگین موزون بخش کتبی و شفاهی در یک نوبت برگزاری، به عنوان یک مرتبه ارزیابی جامع دانشجو تلقی می شود.

**ماده ۶:** با توجه به ماده ۱۲ آیین نامه های آموزشی دوره دکتری، چنانچه صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

**ماده ۷:** نحوه محاسبه و پرداخت حق التدریس بابت طرح سؤال و تصحیح برگه ارزیابی جامع و یا شرکت در کمیته ارزیابی کننده با اعمال ضریب مربوط، مشابه امتحان معرفی به استاد صورت می گیرد.

**ماده ۸:** در سایر موارد اجرایی با حفظ اصول آیین نامه مربوط و این شیوه نامه، نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین کننده است.

**ماده ۹:** مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد شیوه نامه اجرایی به عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

**ماده ۱۰:** این شیوه نامه در ۱۰ ماده و ۵ تبصره تهیه و تنظیم و در تاریخ ۹۳/۴/۲۹ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید، که از تاریخ ۹۳/۷/۱ برای کلیه کد رشته های مقطع دکتری دانشگاه لازم الاجرا است.